



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	05	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	X                      CONVENIO
<b>Contrato número:</b> <b>1.110.17.13-12450</b> de            22 de septiembre de 2025	
<b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> CDP 5500006479, RPC No. 5600090105	
<b>RUBRO</b> Fondo: 123401 - ILCD FONPET Centro Gestor: 1136 - DEPARTAMENTO ADMON DE PLANEACION Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Área Funcional: 4345006040060000 – Gobierno al alcance de todos Elemento PEP: PI43-102413/1/1/01/07 – Operativizar los procesos transversales en e Departamento Administrativo de Planeación (Gestión contractual, Gestión Documental, Gestión y Representación jurídica, Gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción, administrar y Desarrollar el TH (GESCO+I).	
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>  <b>LINEA TERRITORIAL:</b> 4-Valle territorio de Vida <b>PROGRAMA:</b> 45-Un Gobierno Más Moderno y Transparente <b>SUBPROGRAMA:</b> 4500604-Gobierno al Alcance de Todos	
<b>Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b>  <b>META DE RESULTADO:</b> 45006-ALCANZAR EL 100 % DE CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DE LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DEPARTAMENTAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO  <b>META DE PRODUCTO:</b> MP4500604364599037 - ACTUALIZAR UN SISTEMA DE GESTIÓN - DE POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL ANUALMENTE	
<b>Objeto del contrato:</b> Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como abogada especialista en derecho de familia en el desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO TECNICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE PLANEACION INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL INDICE DE DESEMPEÑO EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA."	
<b>Supervisor:</b>	Leyder Alberto Londoño Moscoso Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Departamento Administrativo de Planeación CC. 94.513.508
<b>Contratista</b>	Martha Liliana Torres Valencia – Contratista CC. 1.130.600.571



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en DICIEMBRE de 2025, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.


#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	1.- Aportar desde su perfil en la implementación de la política de Gestión de conocimiento y la innovación bajo los lineamientos del DADI. 2.- Realizar las actividades relacionadas con Cultura Organizacional, teniendo en cuenta el direccionamiento del DADI. 3.- Realizar el seguimiento de la implementación de la estrategia Lenguaje Claro en la producción de documentos del DAPV, teniendo en cuenta los lineamientos emitidos desde Secretaría General. 4.- Registrar mensualmente en la plataforma del Sistema Integral de Auditoria -SIA OBSERVA, la información requerida de responsabilidad del Departamento Administrativo de Planeación. 5.- Las demás que le asigne el supervisor del contrato que se relacionen con el objeto del contrato. Entregar al supervisor del contrato, junto con cada cuenta de cobro, los soportes correspondientes en medio físico y digital, de manera organizada y completa, para que se pueda avalar y gestionar su publicación en la Plataforma Electrónica de Contratación Pública -SECOP II.	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de DICIEMBRE de 2025  Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100%  100%
<b>Otras consideraciones.</b>		

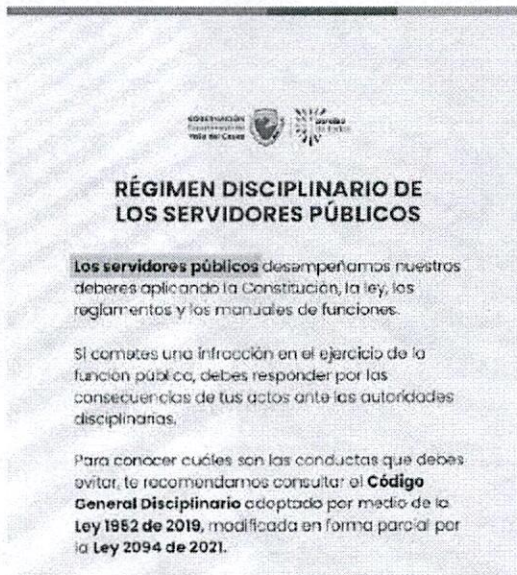
#### sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad	N/A	

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
<p>3.1. La contratista Realizó, apoyó y acompañó en el seguimiento a la aplicación de los lineamientos de la Estrategia de Lenguaje Claro en la producción documental del DAPV, conforme a los parámetros definidos por la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Se revisaron diversos documentos internos, comunicados y formatos oficiales con el fin de verificar la coherencia, claridad y comprensibilidad del lenguaje utilizado. Se efectuaron observaciones orientadas a la simplificación de términos técnicos y a la mejora de la estructura textual, garantizando que los mensajes institucionales sean comprensibles para la ciudadanía.</p> <p>3.2. LENGUAJE CLARO EN LOS CONTENIDOS DIGITALES.</p> <p>La contratista Realizó acompañamiento técnico en la socialización de los lineamientos de Lenguaje Claro emitidos por la Gobernación del Valle del Cauca, haciendo especial énfasis en los aspectos relacionados con los regímenes disciplinarios que exigen la implementación de prácticas comunicativas adecuadas por parte de los servidores públicos.</p> <p>En esta labor se resaltó la importancia del cumplimiento de los principios de transparencia, accesibilidad y eficiencia en la comunicación escrita, fomentando la adopción de un estilo institucional claro, directo y sin tecnicismos innecesarios.</p> <div data-bbox="578 1333 1091 1908">  </div>







 CARLOS CARDENAS...	 CARLOS GARRASIO...	 CARMEN ARAGON...	 CAROLINA MORALE...	 CHRISTIAN CASCO...	 CLAUDIA SOLANO...	 CLAUDIA VENTURA...
 CONSTANCE ARDOL...	 CRISTIAN RODRIGUEZ...	 CRISTIAN RODRIGUEZ...	 CRISTIAN RODRIGUEZ...	 CRISTIAN RODRIGUEZ...	 DANIELA RODRIGUEZ...	 DANIELA RODRIGUEZ...
 DANIEL RODRIGUEZ...	 DENNIS RODRIGUEZ...	 DIEGO GUILARDO...	 DIEGO RODRIGUEZ...	 DIEGO RODRIGUEZ...	 DIOGANA RODRIGUEZ...	 DORA ZUIGRABO...
 ERIK ARRIAGA...	 ERIC ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...
 ENRIQUE ARRIAGA...	 ERIC ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...
 ERIC ARRIAGA...	 ERIC ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...	 ERIN ARRIAGA...





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION


HAPOLEONDAZET...	HENRYDANZ700202...	HELENCASGONAS2...	HOLADANMRE22705...	HONORCHAVE2205...	HeydEstrat2002...	HUMORITOCASTRO...
SADELSAA2700202...	HANOTHC2700202...	JANDRYLCA27...	JASGCPUNTES27...	JAMELBON2205...	JAMONTOA270...	JANOLVORCE270...
JAMESHA270202...	JANOSKAC270270...	JANWITENOR202...	JULFESONVELASO...	JANWIMON2702...	JESUSCUNTES27...	JHONWACHES...

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

En Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la Ley 152 de 1994 Ley Orgánica de PDD, Ordenanza 539 de junio de 2020.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10


#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda si es aplicable se hace la anotación si no lo es se escribe NO APLICA si es necesario otra información administrativa se puede agregar

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: N/A
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentran debidamente publicados en el SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Se anexa planilla de aportes al sistema de salud, pensión y riesgos No. 1076965401 y CUS No. 1953607209, según CLAUSULA SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

Espacio en Blanco




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	20.000.000	Cuota 1	Octubre/2025	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Octubre/2025	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0	Cuota 3	Noviembre/2025	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	20.000.000				
Valor pagado	15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

Espacio en Blanco



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10


#### SEGUIMIENTO

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y las actividades se desarrollaron de conformidad con la Ley 152 de 1994, Ordenanza 539 de junio de 2020 y las normas de Calidad y Gestión Documental

#### INFORME SOBRE SANCIONES

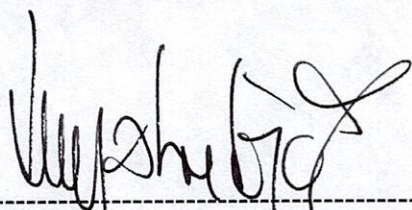
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8800906&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

Fecha del próximo informe	día	de	Mes:	de
---------------------------	-----	----	------	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ( )

(05) Cinco	días del mes de	Diciembre	de	2025
------------	-----------------	-----------	----	------



Nombre: Leyder Alberto Londoño Moscoso  
 C.C. 94.513.508  
 SUPERVISOR